

An: Stadt Gelsenkirchen  
Referat Kinder, Jugend und Familien (51/5.2)  
Postfach, 45875 Gelsenkirchen

Kundenbüro: Kurt-Schumacher-Str. 4, 45881 Gelsenkirchen  
E-Mail: bildungspaket@gelsenkirchen.de  
Fax: 0209 – 169 3870



(Name und Anschrift der Schule oder Kita)

Eingangsstempel Bildung und Teilhabe:

## **GEfördert!** **Antrag mehrtägige Fahrten oder eintägige Ausflüge mit Kita und Schule**

### **Persönliche Daten des Kindes**

Name des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Straße und Hausnummer	Unterschrift der /des Erziehungsberechtigten <b>X</b>	

**Ein aktueller Bescheid über Bürgergeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag, Asylbewerberleistungen oder Wohngeld wird beigefügt**

### **Angaben der Kita oder Schule**

<b>Art</b> des Ausflugs/der Fahrt	<input type="checkbox"/> Mehrtägige Fahrt (Klassenfahrt) <input type="checkbox"/> eintägiger Ausflug <input type="checkbox"/> mehrere eintägige Ausflüge (Jahresplanung)
<b>Kurze Beschreibung</b> des Ausfluges oder der Fahrt(en)	
<b>Datum bzw. Zeitraum</b> der Fahrt(en) (am oder vom – bis)	
<b>Kosten</b> der Fahrt(en) <u>ohne Taschengeld</u>	€
<b>Rechtsgrundlage</b> für die Durchführung dieser mehrtägigen Fahrt (Klassenfahrt) oder des eintägigen Ausfluges sind die Richtlinien für Schulfahrten (ehemals Wanderrichtlinien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### **Bankverbindung der Schule / des Bevollmächtigten der Schule:**

Kontoinhaber	
IBAN	

#### Hinweis:

Bei Nichtteilnahme des Kindes an den oben Aktivitäten wird um Kontaktaufnahme mit dem Team Bildung und Teilhabe gebeten, um eine Rückerstattung der Kosten abzustimmen.

### **Für Rückfragen der Stadt Gelsenkirchen:**

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner ist Frau/Herr

Telefondurchwahl

Ort, Datum

Stempel der Schule

Unterschrift der Schule